

SLUŽBY EUROPASSU

pro

snadný pohyb
na trhu práce

Průvodce pro
kariérové poradce
a personalisty



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

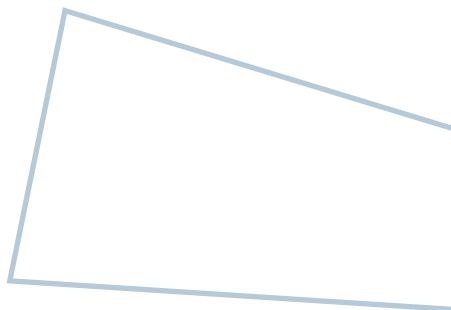
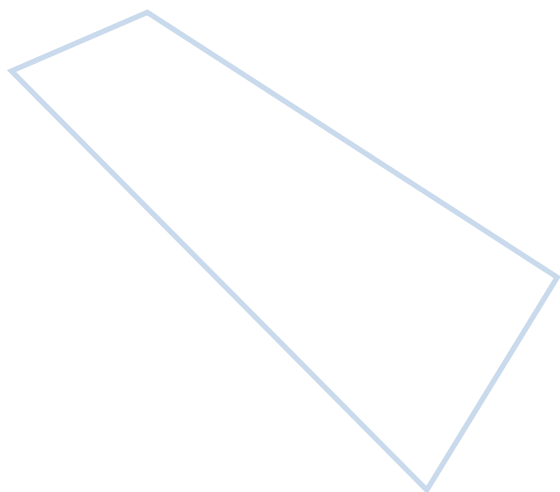
npi

Národní centrum
Europass ČR



europass

Tento projekt byl realizován za finanční podpory Evropské unie a programu Erasmus+. Za obsah sdělení odpovídá výlučně autor. Sdělení nerepresentují názory Evropské unie a Evropská komise nezodpovídá za použití informací, jež jsou jejich obsahem.



Obsah

1.	Europass a kariérové poradenství.....	1
2.	Životopis.....	3
3.	E-portfolio.....	7
4.	Motivační dopis.....	9
5.	Test digitálních dovedností.....	11
6.	Profil Europassu.....	15
7.	Dodatek k osvědčení a diplomu.....	17
8.	Doklad o stáži a dobrovolnictví.....	21
9.	Dovednosti budoucnosti.....	23

Doklady a služby Europassu



Úvod

Europass od roku 2022 poskytuje 10 typů služeb, které jsou všechny online, s vysokým stupněm zabezpečení citlivých dat, a hlavně dostupné zdarma pro všechny občany na území EU. Počet profilů na platformě europass.eu již přesáhl 5 milionů, ročně obdrží svůj dodatek k osvědčení většina absolventů středních škol v ČR.

Nabídka Europassu tak představuje protiváhu ke komerčním online službám a sociálním sítím, za které v lepším případě platíme penězi, v horším případě našimi daty, časem anebo soukromím.

Zjistěte i vy, co z těchto služeb je vhodné pro kariérové poradenství a nábor nových pracovníků.

Pěkné čtení

Irena Palánová, vedoucí Národního centra Europass

Europass a kariérové poradenství

1.

Web www.europass.cz je určen pro lidi vstupující na trh práce nebo hledající nové zaměstnání, ale také pro personalisty a kariérové poradce. Každá cílová skupina má na webu svou stránku, na které najde užitečné informace.

Uchazeči o práci a kandidáti na inzerovaná volná místa najdou na webu Europassu ucelené poradenství o tom, jak napsat životopis, motivační dopis i jak sestavit celé e-portfolio z dokladů o svých dovednostech. Dozví se tu i podrobné informace a příklady, jak vyplnit osobní, jazykové nebo digitální dovednosti do životopisu.

Články plné rad a tipů můžete využít i pro podporu a vzdělávání svých uchazečů.

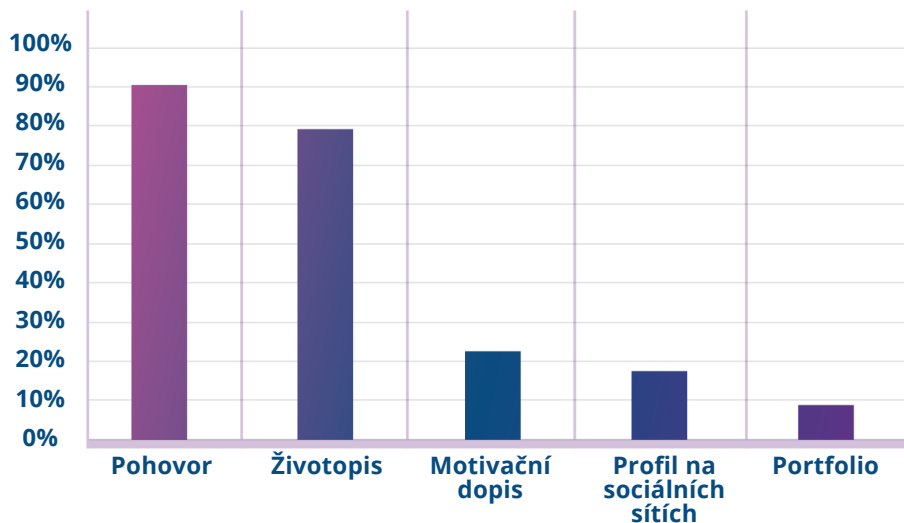
- ▶ Jak správně napsat životopis, motivační dopis a sestavit své portfolio
- ▶ Jak zaznamenat stáž nebo dobrovolnickou zkušenost
- ▶ Kde hledat práci a jak žádat o zaměstnání v zahraničí
- ▶ Jak se prezentovat na sociálních sítích

“

Žádná firma nemá ráda proces propouštění a málokterá si v takové situaci může dovolit profesionální outplacement. Zvláště pokud se musíte rozloučit se zaměstnanci, kteří jsou s vámi dlouhou dobu, může to být velmi těžký a náročný proces. Stránky Europass pomohou v takové situaci se zorientovat na trhu práce, napsat profesionální životopis i motivační dopis a celkově se na změnu připravit.

”

Způsoby, jakými zaměstnavatelé zjišťují a ověřují potřebné znalosti, schopnosti a dovednosti při nábore nových pracovníků.



V této části se nachází **online šablona pro psaní životopisu**, který je k dispozici zdarma ve všech jazycích EU, nově i v ukrajinštině.

Výhodou Europass životopisu jsou různé jazykové varianty především pro uchazeče, kteří CV posílají nebo sdílejí do zahraničí.

Šablona obsahuje všechny důležité části životopisu, včetně vyplnění jazykových, digitálních a dalších osobních dovedností.

Europass životopis je přehledný a strukturovaný, aby byl snadno zpracovatelný personálními informačními systémy, a přesto není nudný. Jeho výsledná podoba záleží na vkusu každého jednotlivce, protože si může vybrat z několika různých barevně i graficky odlišných šablon. Svou jasnou strukturou je životopis lépe zpracovatelný pro personální informační systémy (SAP HR apod.)

Pokud na svých stránkách poskytujete studentům a uchazečům poradenství ohledně životopisu nebo byste to rádi udělali, můžete si usnadnit práci. Odkažte a doporučte životopis Europassu svým uchazečům včetně podrobných článků, které radí, jak životopis a jeho jednotlivé části vyplnit. Sledujeme trendy za vás a články průběžně aktualizujeme.

Např. Společnost Performia pořádá semináře na téma, jak ověřovat informace ze životopisů a jak zjišťovat reference a předchozí pracovní historii a úspěchy ještě před pracovními pohovory.

www.performia.cz/seminare-a-treninky

Příklady životopisu:



Karolína Mrázková

Adresa: Na Pěšince 234, 123 00, Praha, Česko

E-mailová adresa: karolina.mrazkova@gmail.cz **Telefonní číslo:** (+420) 776886666

Datum narození: 01/12/1998

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

[09/2017 – Aktuální] **Vedení kroužku Malý záchranář**

Dům dětí a mládeže

Město: Praha

Hlavní činnost a svěřené úkoly:

vedení kroužku pro děti ve věku od 6 do 11 let (jednou týdně 60 minut)

[09/2019 – Aktuální] **Kavárnice**

Kavárna Dobrá nálada

Město: Praha 3

Hlavní činnost a svěřené úkoly:

obsluha hostů, objednávání zboží

[07/2017 – 08/2020] **Zdravotník na letních dětských táborech (pravidelná účast)**

Letní tábor Zábava

Město: Jihlava

Hlavní činnost a svěřené úkoly:

ošetřování drobných zranění, tvorba jídelníčku, dohled nad táborovým programem a realizovanými sportovními aktivitami

[01/02/2019 – 31/05/2019] **Stáž ČČK v Rakousku**

Červený kříž

Město: Vídeň

Země: Rakousko

Hlavní činnost a svěřené úkoly:

výkon činnosti humanitární jednotky v uprchlickém centru, celková péče o uprchlíky, koordinace dobrovolníků, poskytování péče dětem

[09/2018 – 08/2019] **Hlídní dětí**

Dětský koutek

Město: Praha

VZDĚLÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

[09/2020] **Kurz Červeného kříže - zdravotník zotavovacích akcí**

Adresa: Praha

Hlavní předmět/získané dovednosti:

kurz zdravotníka zotavovacích akcí absolvovaný již v roce 2018, v roce 2019 proběhla rekvalifikace



**Karolína
Mrázková**

Date of birth: 01/12/1998

CONTACT

Na Pěšince 234, null
123 00 Praha, Czechia

karolina.mrazkova@email.cz

(+420) 776886666



europass

WORK EXPERIENCE

09/2017 – CURRENT – Praha

● **Leader of a leisure time course for children "Little Rescuer"**
Dům dětí a mládeže

organising and conducting a leisure time course for children (60 minutes per week, age group 6 to 11)

09/2019 – CURRENT – Praha 3

● **Barista (part-time job)**

Cafe Dobrá nálada
serving guests, ordering goods

07/2017 – 08/2020 – jihlava

● **Health care worker at summer camps (regular participation)**

Summer camp Zábava
treating minor injuries, preparing summer camp menus, supervising the program and sport activities

01/02/2019 – 31/08/2019 – Vienna

● **Voluntary internship in Austria**

Red Cross
carrying out activities of a humanitarian unit in a refugee centre, providing overall care for refugees, coordinating volunteers, providing child care

09/2018 – 08/2019 – Praha

● **Child care worker**

Day care centre

EDUCATION AND TRAINING

09/2020 – Praha 3

● **Red Cross course - Nurse Assistant for Health Recovery Activities**

Czech Red Cross

01/09/2019 – CURRENT – Praha 6

● **Bachelor study programme Health Care Rescue Worker**

Vysoká škola zdravotnická

01/09/2018 – 31/01/2019 – Praha 8

● **Post-secondary language course leading to the First Certificate in English**

Jazyková škola

01/09/2014 – 30/06/2018 – Praha 1

● **Maturita examination in the field of study Nursing Assistant**

Střední zdravotnická škola



Karolína
Mrázková

DATE OF BIRTH:
01/12/1998

CONTACT



Na Pěšince 234
123 00 Praha, Czechia



karolina.mrazkova@email.cz



(+420) 776886666

WORK EXPERIENCE

09/2017 - CURRENT - Praha

● **Leader of a leisure time course for children "Little Rescuer"**

Dům dětí a mládeže

organising and conducting a leisure time course for children (60 minutes per week, age group 6 to 11)

09/2019 - CURRENT - Praha 3

● **Barista (part-time job)**

Cafe Dobrá nálada

serving guests, ordering goods

07/2017 - 08/2020 - Jihlava

● **Health care worker at summer camps (regular participation)**

Summer camp Zábava

treating minor injuries, preparing summer camp menus, supervising the program and sport activities

01/02/2019 - 31/08/2019 - Vienna

● **Voluntary internship in Austria**

Red Cross

carrying out activities of a humanitarian unit in a refugee centre, providing overall care for refugees, coordinating volunteers, providing child care

09/2018 - 08/2019 - Praha

● **Child care worker**

Day care centre

EDUCATION AND TRAINING

09/2020 - Praha 3

● **Red Cross course - Nurse Assistant for Health Recovery Activities**

Czech Red Cross

01/09/2019 - CURRENT - Praha 6

● **Bachelor study programme Health Care Rescue Worker**

Vysoká škola zdravotnická

01/09/2018 - 31/01/2019 - Praha 8

● **Post-secondary language course leading to the First Certificate in English**

Jazyková škola

01/09/2014 - 30/06/2018 - Praha 1

● **Maturita examination in the field of study Nursing Assistant**

Střední zdravotnická škola

E-portfolio

3.

E-portfolio umožňuje uchazeči mít na jednom místě všechny doklady, kterými chce zaměstnavateli prokázat své schopnosti, dovednosti, kompetence a zkušenosti. Personalistovi nebo poradci je může jednoduše nasdílet online. Portfolio neobsahuje pouze životopis a motivační dopis, ale i různé certifikáty, diplomy, osvědčení, rekvalifikace, doporučení, ale třeba i prezentace, videa, grafická portfolia, fotografie, články, projekty a odkazy např. na blog nebo web. E-portfolio akceptuje pro vložení souborů formáty **PDF, JPG, PNG, DOC a DOCX**.

Využití portfolií je na vzestupu. Zaměstnavatelé díky důkazům obsaženým v portfoliu získají o uchazeči a jeho kompetencích komplexnější představu a rychleji zjistí, zda je na dané pracovní místo vhodný. Profesionální portfolio je při výběrovém řízení přidanou hodnotou také pro uchazeče, protože se tak může odlišit od ostatních.

Máte ve firmě nebo organizaci náročné výběrové řízení a požadujete po uchazečích velké množství podkladů? **Europass** vám nabízí jednoduché řešení. Doporučte uchazečům založení profilu a vytvoření e-portfolio (samozřejmě vše zdarma a bezpečně) a jeho nasdílení personalistovi. Ušetříte čas i sobě.

Jsme rádi, když umí uchazeč své zkušenosti a dovednosti popsat a doložit. Když se náhodou nehodí přesně na pozici, na kterou se původně hlásil, často zvažujeme, zda by nebyl vhodný na jinou, kterou také obsazujeme. Pokud má své znalosti a dovednosti přesně popsané a doložené, je jednodušší pro něj takovou alternativu nalézt.

Tereza Teclová, personalistka, Brno

Dušan Špáta E-portfolio





Dušan Špáta
 ID: 1234567890123456
 Date of birth: 2010-01-01
 Email address: dusan.spata@europa.eu
 Phone: +420 123 456 789
 Address: Zlín 13, 760 01 Štátní Mlýnský náhon (Czechia)

WORK EXPERIENCE

Sales Director
 EUROPA HOTEL, a.s., Hotel Address: 15001000 - 01762000

Coordination of cooperation with other sections of the organization, total management and business strategy of the hotel, analysis and expansion of market trends and business opportunities, dealing with business partners and other stakeholders, based on the sales plan.


Junior manager
 JAF LABS, a.s., Retail agency, Pankovské 01100000 - 01162000

Administration and organization of hours around Europe

Tourist assistant
 Casino Play and Breakwater Beach, amusement park, Beside Heights (United States): 15001000 - 01162000

Responsible for: control of activities, analysis, overall coordination of operations for the department.

CV_EN_Špáta_Dušan_I... ⋮



EUROPASS DIPLOMA SUPPLEMENT
 OF THE TERTIARY PROFESSIONAL SCHOOL, GRADUATE

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA CESTOVNÍHO RUCHU, s.r.o.
 Hlavní 13, 589 03 Hradec Králové 1


1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

Last name	First names
1.1	1.2
Date of birth (dd/mm/yyyy)	Student identification number (code of institution)
1.3	1.4

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Approved degree and confirmed title of qualification	Area/fields of study for the qualification
2.1	2.2
Name and address of awarding institution (in original language)	Name of institution providing the study (awarded diploma)
2.3	2.4
Public school	

Diploma supplement ⋮



Europass Mobility for Volunteers

Holder of the document

NAME(S)	DATE OF BIRTH
ŠPÁTA Dušan	01/01/2010
DATE OF BIRTH	DATE OF ISSUE
01/01/2010	01/01/2010
CITY	COUNTRY
Zlín	Czechia


Sending partner

NAME(S)	DATE OF BIRTH
JANA HOFKOVÁ	01/01/1970
DATE OF BIRTH	DATE OF ISSUE
01/01/1970	01/01/2010
CITY	COUNTRY
Zlín	Czechia

Host partner

NAME(S)	DATE OF BIRTH
ORGANIZATION OF INTERNATIONAL VOLUNTEER SERVICE	01/01/1990
01/01/1990	
CITY	COUNTRY
Zlín	Czechia

EMV_Coordinator of vo... ⋮



hotel Villas_praxe ⋮

Certificate supplement... ⋮


Technical competences

- speak and understand English
- use MS Office applications (Word, Excel, PowerPoint)
- use social media (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- use CRM systems (Salesforce, HubSpot)
- use project management tools (Trello, Asana)
- use accounting and financial software (SAP, Oracle)
- use data analysis tools (Tableau, Power BI)
- use presentation software (PowerPoint, Prezi)
- use video editing software (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro)
- use graphic design software (Adobe Photoshop, Illustrator)
- use customer relationship management (CRM) systems (Salesforce, HubSpot)
- use project management software (Asana, Trello)
- use accounting and financial software (SAP, Oracle)
- use data analysis tools (Tableau, Power BI)
- use presentation software (PowerPoint, Prezi)
- use video editing software (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro)
- use graphic design software (Adobe Photoshop, Illustrator)

Mobility_hotel Villas ⋮

Host partner

NAME(S)	DATE OF BIRTH
ORGANIZATION OF INTERNATIONAL VOLUNTEER SERVICE	01/01/1990
01/01/1990	
CITY	COUNTRY
Zlín	Czechia



interiér hotelu Villas ⋮

Podobně jako u životopisu nabízí Europass zdarma online šablonu pro vyplnění motivačního dopisu. Šablona s nápovědou je k dispozici zdarma ve všech jazycích EU, nově i v ukrajinštině. Obsahuje všechny důležité části dopisu s návodem i příklady, jak ho vyplnit.

Motivační dopis je důležitý zejména pro absolventy nebo pro lidi bez praxe v oboru, do kterého se hlásí, protože motivace a zájem je často hlavní devíza. Motivační dopis se po vyplnění sám naformátuje, je přehledný, a uživatelé si mohou vybrat z několika návrhů grafických podob dopisu i z několika barevných variant.

Na webu **Europassu** najdou uživatelé i vzory vyplněných motivačních dopisů, a to v češtině i angličtině, a také rady, jak napsat kvalitní motivační dopis.

Pokud je pro vás motivační dopis v rámci výběrového řízení důležitý, opět můžete svým uchazečům doporučit formát Europass. Budete mít jistotu, že bude správně strukturovaný a pomůže uchazeči s obsahem. Zároveň eliminuje jazykové chyby. Přesvědčí tak třeba snáz i náročného hiring manažera.

Josef Čížek

📍 K lesu 3, 686 01 Uherské Hradiště (Česko)
☎ (+420) 766823946

✉ josef.cizek@seznam.cz

Adresát

Pan Kalina Pavel
Electro service s.r.o.

Uherské Hradiště, 27/10/2020

Předmět: Zájemce o výběrovém řízení na volné pracovní místo

Vážený pane Kalino,

rád bych se ucházel o pozici operátora IT dohledu inzerovanou na stránkách jobs.cz.

Ačkoliv mé pracovní zkušenosti jsou z jiného oboru, práce v IT mě vždycky lákala a vyplňovala velkou část mého volného času. Několik let jsem organizoval a staral se o různé velké LAN sítě, věnoval hodně času samostudiu (MS Windows Server, sítě) a vše si prakticky zkoušel v rámci malé domácí sítě. Po mnoha letech práce v oblasti údržby zemědělských strojů jsem se rozhodl udělat změnu a zaměřit se pouze na IT. V posledním půl roce jsem proto absolvoval rekvalifikační kurz zaměřený zejména na správu sítě v prostředí MS Windows Server 2016. Zároveň jsem absolvoval kurz programování v systémech Unix a Linux a nyní si hledám práci v IT.

Vaše pozice mě velmi zaujala právě tím, že se zaměřuje na technologie, které znám a ve kterých bych se rád dál zdokonaloval. Jsem zkušený, otevřený učit se nové věci, schopný samostatně řešit problémy a zároveň pracovat v týmu, také jsem vstřícný a společenský.

Děkuji za posouzení mé žádosti a těším se na případné osobní setkání u pohovoru.

V příloze posílám svůj životopis.

S pozdravem



Josef Čížek

Test digitálních dovedností

5.

Digitální dovednosti patří do první desítky nejžádanějších dovedností na trhu práce a pro zaměstnavatele je důležité zjistit, na jaké úrovni se uchazeč pohybuje.

Test digitálních dovedností je **zdarma** a online přístupný každému. Jeho vyplnění trvá přibližně **25 minut** a prověří, jakou mají uchazeči úroveň digitálních dovedností v pěti oblastech:

1. **informační a datová gramotnost**
2. **komunikace a spolupráce**
3. **tvorba digitálního obsahu**
4. **bezpečnost**
5. **řešení problémů**

Test mohou využít jednotlivci i firmy při výběrovém řízení. Každý získá po absolvování testu podrobnou zprávu se svými výsledky v uvedených pěti oblastech i s konkrétními příklady, co umí. Uchazeč může tuto zprávu s výsledky poslat firmě, ať už na základě požadavku při výběrovém řízení, nebo jako součást svého e-portfolia. Na základě výsledné zprávy uchazeč zjistí, zda se potřebuje v některé oblasti zlepšit a které dovednosti je potřeba rozvíjet. Test vychází z rostoucí poptávky zaměstnavatelů po digitálních dovednostech a z **Evropského rámce digitálních kompetencí pro občany**, který vyvinulo Společné výzkumné středisko a Evropská komise.

Test vytvořila **Evropská komise ve spolupráci se čtyřmi IT firmami a partnery (Tecnalia, Junta de Andalucía a All Digital)**.

Pokud se firma domluví se správcí testu, lze ho dokonce integrovat i na konkrétní web. Na základě výsledků testu dostane každý doporučení na kurzy a další vzdělávání v digitální oblasti.

Tip: Test můžete využít kromě výběrového řízení i v rámci vzdělávání a trainingu pro porovnání úrovně svých zaměstnanců a využít i doporučených vzdělávacích kurzů či lépe zacílit další vzdělávání firmy nebo organizace. Samotný test i většina doporučených kurzů jsou zdarma.

“

Otázky zjišťující schopnost komunikace a spolupráce jsou celkem smysluplný základ. Myslím si, že čtvrtá varianta ...mohu pomoci ostatním je opravdu dobrý nápad. Člověk se nad tím zamyslí, zda to umí tak dobře, že by to někomu vysvětlil.

Marie Vaněčková, expertka na digitální vzdělávání, kariérová poradkyně

Smutná statistika k phishingu: kolem 60 % uživatelů otevře e-mail a téměř 30 % navštíví podvodnou stránku. Zhruba 20 % uživatelů pak zadá i svůj firemní login do cizí stránky. Někteří i několikrát. Pouze 3 % uživatelů kontaktuje správce systému s podezřením na phishing. Kyberbezpečnost je jednou ze základních digitálních dovedností.

” **Pavel Matějček**, expert na kyberbezpečnost, etický hacker, spajk.cz

25

25 minut přibližně trvá test digitálních dovedností

90

90 % pracovních míst na současném pracovním trhu vyžaduje digitální dovednosti

3

3 miliony lidí si vytvořilo profil Europassu od září 2020 do konce roku 2021

29

29 jazykových verzí má test digitálních dovedností

Sebehodnocení digitálních dovedností: výsledky testu



Úroveň 1 Základní

Informační gramotnost a práce s daty

Základní
Úroveň 1

Na této základní úrovni jste s dopomocí schopni řešit jednoduché situace. Do této úrovně spadá prohlížení, vyhledávání, vyhodnocování a organizace dat a informací (ve složkách nebo ve vyhledávačích).

Příklady dovedností z této oblasti:

- Víte, která slova je třeba použít, abyste rychle našli, co potřebujete (např. vyhledávání na internetu nebo v dokumentu).
- Chápete, že různé vyhledávače mohou nabízet rozdílné výsledky vyhledávání.
- Kontrolujete si, zda jsou údaje nalezené na internetu spolehlivé.
- Umíte si zorganizovat obsah, jako jsou dokumenty, obrázky a videa, a využíváte k tomu složky nebo označování pomocí tagů, abyste soubory později snadno našli.

Komunikace a spolupráce

Základní
Úroveň 1

Na této základní úrovni jste s dopomocí schopni řešit jednoduché situace. Do této úrovně spadají interakce, sdílení a spolupráce prostřednictvím digitálních technologií. Rovněž sem patří využívání digitálních služeb (příklad: elektronické bankovníctví, nakupování na internetu), dodržování internetové etikety a správu digitální identity.

Příklady dovedností z této oblasti:

- Víte, které komunikační nástroje a služby (např. telefon, e-mail, videokonference, textové zprávy) je vhodné použít v různých situacích.
- Umíte se ucházet o zaměstnání prostřednictvím digitální platformy (např. vyplnit formulář, nahrát svůj životopis a fotografii).
- Umíte upravovat sdílené online dokumenty.
- Víte, jak se chovat na internetu v různých situacích (např. rozdíl mezi formální a neformální situací).

Adam Novák

Datum: 26/01/2022

Nejedná se o formální test, na jehož základě byste mohli získat oficiální osvědčení.

<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>

Tvorba digitálního obsahu

Základní
Úroveň 1

Na této základní úrovni jste s dopomocí schopni řešit jednoduché situace. Patří sem též vytváření a úprava digitálního obsahu (dokumentů, obrázků, videí), orientace v problematice autorských práv a licencí a také programování.

Příklady dovedností z této oblasti:

- Víte, jak vytvářet a upravovat digitální textové soubory (např. v aplikacích Word, OpenDocument, Google Docs) a jak vytvářet multimediální prezentace.
- Umíte upravovat digitální obsah, který vytvořil někdo jiný (např. vložit text do obrázku, upravit wiki), a vytvořit něco nového kombinací různých druhů obsahu (např. textu a obrázků).
- Umíte rozlišit mezi legálním a nelegálním obsahem na internetu (např. software, filmy, hudba, knihy, seriály).
- Víte, že existují různé programovací jazyky (např. Python, Visual Basic, Java), pomocí nichž se počítači dávají instrukce.

Bezpečnost

Základní
Úroveň 2

Na této základní úrovni jste schopni řešit jednoduché situace, sami nebo s dopomocí. To rovněž zahrnuje ochranu vašich zařízení (například: mobilního telefonu, notebooku), osobních údajů, zdraví a životního prostředí při používání digitálních služeb.

Příklady dovedností z této oblasti:

- Umíte rozpoznat podezřelé e-mailové zprávy, které se snaží získat vaše osobní údaje.
- Umíte odepřít přístup k vaší zeměpisné poloze.
- Umíte konfigurovat nastavení firewallu na různých zařízeních.
- Umíte snížit množství energie spotřebovávané vašimi zařízeními (např. změnou nastavení, zavřením aplikací, vypnutím WiFi připojení).

Řešení problémů

Základní
Úroveň 2

Na této základní úrovni jste schopni řešit jednoduché situace, sami nebo s dopomocí. To rovněž zahrnuje řešení technických problémů, volbu technologických řešení a kreativní používání technologií. Dále pak identifikace toho, jaké digitální dovednosti potřebujete.

Příklady dovedností z této oblasti:

- Pokud se potýkáte s technickým problémem, umíte si vyhledat řešení na internetu.
- Umíte vybrat správný nástroj, zařízení nebo službu vhodné pro daný úkol (např. vybrat chytrý telefon podle vašich potřeb, vybrat nástroj pro pracovní videohovor).
- Víte, že digitální technologie lze účinně využít k vytváření kreativních výstupů (např. videí, infografik, blogů).
- Umíte používat online vzdělávací nástroje ke zlepšování svých digitálních dovedností (např. videonávody, online kurzy).

Adam Novák

Datum: 26/01/2022

Nejedná se o formální test, na jehož základě byste mohli získat oficiální osvědčení.

<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>

Profil Europassu

6.

Chcete **zdarma** inzerovat volná pracovní místa v ČR i zahraničí? Své inzeráty můžete umístit přes **EURES** portál, a zobrazit je tak lidem v jejich profilu Europassu. Databáze inzerátů na stránkách Europassu čerpá z inzerátů vložených přes EURES portál, úřady práce a další národní databáze pracovních míst. EURES portál obsahuje inzeráty na téměř 4 miliony pracovních míst a 5 tisíc registrovaných zaměstnavatelů.

Tyto inzeráty se pak zobrazí uchazečům přihlášeným do profilu Europassu na základě jejich zvoleného oboru a oblasti, v níž pracovní příležitosti hledají.

V profilu Europassu si lidé kromě pracovních inzerátů mohou vyhledávat vzdělávací příležitosti, vyplňovat a ukládat životopisy, motivační dopisy, vkládat různé certifikáty, ukázky prací, fotografie, doklady o svých dovednostech, test digitálních dovedností atd.

Vše tak mají **bezpečně a online** uloženo na jednom místě, ke kterému se mohou kdykoli a odkudkoli dostat. Dvoufázové ověření je možné nastavit si od léta 2022. Zajistí tak ještě bezpečnější prostředí a uložení těchto dokladů.

Každá on-line služba, která chce být vůči uživatelům důvěryhodná, by dnes měla mít dvoufázové ověření.

zdroj digitalnipevnost.cz



Karolína Mrázková

Uvedte své krátké

čeština ▾

Napište pár slov o sobě

Zobrazit kompletní profil

Vytvořit životopis

Vytvořit motivační dopis

Moje žádosti

Moje knihovna

Otestujte si své digitální dovednosti

Trendy zaměstnání a dovednosti

Příležitosti podle vašich zájmů

nastavení

Zobrazit Můj Seznam Obilíbené

Pracovní příležitosti

- Barman - výteční. Barmani ♥ ✕
 Gabriela Schönbauerová, Česko
 04/02/2022 (Před 18 měsíci/měsíc)
- BARMAN/KA. Barmani ♥ ✕
 SKIPARK ČERVENÁ VODA s.r.o., Česko
 28/01/2022 (Před 18 měsíci/měsíc)
- SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK/CASE MANAGER PRO TT BRECLAVSKO, Sociální pracovník... ♥ ✕
 Praha jižní Morava, z.ú., Česko
 27/01/2022 (Před 18 měsíci/měsíc)



Kurz

Aktualizujte svůj profil nebo doplňte nové dovednosti a zájmy. Návyky vzdělávacích kurzů pak budou lépe odpovídat vašemu zaměření.

Moje dovednosti

Přidat novou dovednost

- prosazovat začlenění | asertivita |
- plánovat střednědobé až dlouhodobé cíle |
- psát pracovní zprávy | odhadovat trvání práce |

Moje zájmy

Přidat novou oblast zájmu

- Péče o starší a zdravotně postižené osoby
- Učňovská příprava
- Německo

Práce v orgánech Evropské unie | Prohlášení o ochraně soukromí | Jazyková politika | Přístupnost internetových stránek

Moje knihovna

nastavení

Opustit stránku

Knihovnu Europassu používejte k ukládání a třídění dokumentů.

Životopisy

Přidat

Vytvořit životopis

rr
Uloženo 30/11/2021 - 12:25 PM

Mrázková
Uloženo 03/11/2021 - 01:26 PM

Europass_new_design
Uloženo 03/11/2021 - 12:38 PM

CV_EN_Mrazkova_Ka...
Uloženo 09/10/2021 - 01:19 PM

Karolína Mrázková

Karolína Mrázková

Karolína Mrázková

Díky dodatkům můžete porovnávat úroveň kvalifikace uchazečů i mezinárodně

Dodatek k osvědčení a dodatek k diplomu uvádějí dosaženou úroveň kvalifikace absolventů podle Evropského rámce kvalifikací (EQF), který umožňuje porozumět a porovnat dosaženou kvalifikaci s jiným systémem v Evropě. Více informací najdete na www.europass.cz/eqf.

Dodatek k osvědčení

- ▶ Popisuje získané obecné a odborné kompetence a možné profesní uplatnění.
- ▶ Je vydáván zdarma v českém a cizím jazyce (angličtině, němčině, francouzštině) k osvědčení, výučním listům a vysvědčením ze středního a středního odborném vzdělání.
- ▶ Vydává jej většina středních škol, mnohé z nich už mají dodatky uveřejněné na svých webech.

Dodatek k diplomu:

- ▶ Napomáhá lepšímu porozumění dosažené kvalifikaci, především v zahraničí.
- ▶ Je vydáván spolu s vysokoškolským diplomem (od roku 2006 automaticky) nebo diplomem z vyšší odborné školy v češtině a angličtině (vydává většina VOŠ).

Výhody dodatků pro firmy

- ▶ Díky dodatkům, které mají školy často zveřejněné na svých webech, můžete lépe poznat školy ve svém okolí a zjistit, co se skrývá pod

jednotlivými obory, a lépe tak zacílit svůj HR marketing. Databáze všech dodatků je dostupná na <https://edo.europass.cz/cs/>.

- ▶ Můžete tak navázat spolupráci s konkrétní školou nebo se studenty nebo cíleně připravit otázky či testy v rámci svého výběrového řízení.
- ▶ Díky jejich přehlednosti se lze lépe zorientovat v obsahu všech oborů, včetně technických, a porozumět mu.
- ▶ Pro uchazeče to není žádný složitý proces, buď již dodatek mají automaticky, nebo si o něj jednoduše online zažádají.

Díky dodatkům můžete porovnávat úroveň kvalifikace uchazečů i mezinárodně

Dodatek k osvědčení a dodatek k diplomu uvádějí dosaženou úroveň kvalifikace absolventů podle Evropského rámce kvalifikací (EQF), která umožňuje porozumět a porovnat dosaženou kvalifikaci s jiným systémem v Evropě. Více informací najdete na www.europass.cz/eqf.

Dodatek jako příloha životopisu vám pomůže získat představu o tom, na jaké různé pozice se uchazeč hodí. Na první straně dole obsahuje kolonku č. 4 Profesní uplatnění, kde najdete výčet všech profesí.

Tereza Teclová, personalistka

300

dodatků k osvědčení vydáme ročně individuálním žadatelům

65

tisíc absolventů ročně dostane dodatek k osvědčení

85

% absolventů středních škol dostává dodatek k osvědčení

13

let vydáváme dodatky k osvědčení ve spolupráci se školami

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:
18-20-M/01 Informační technologie (denní studium)**⁽¹⁾ v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- komunikovat v jednom cizím jazyce minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

Oborné kompetence:

- volit vyvážená HW řešení s ohledem na jeho funkci, parametry a vhodnost pro předpokládané použití;
- kompletovat a oživovat sestavy včetně periferních zařízení;
- identifikovat a odstraňovat závady HW a provádět jeho upgrade;
- volit vhodný operační systém s ohledem na jeho předpokládané nasazení;
- instalovat, konfigurovat a spravovat operační systém v návaznosti na objektivní potřeby uživatele;
- navrhovat a aplikovat vhodný systém zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;
- volit vhodné programové vybavení s ohledem na jeho předpokládané nasazení;
- instalovat, konfigurovat a spravovat aplikační programové vybavení;
- používat běžné aplikační programové vybavení, zejména tzv. kancelářské aplikace;
- podporovat uživatele při práci se základním i aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat a realizovat počítačové sítě s ohledem na jejich předpokládané využití;
- konfigurovat síťové prvky;
- administrativovat počítačové sítě;
- algoritmovat úlohy a tvořit aplikace v některém vývojovém prostředí;
- realizovat databázová řešení;
- tvořit webové stránky.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ



Absolventi se s ohledem na specializaci školy mohou uplatnit především v oblastech návrhů, realizace a údržby HW řešení, programování a vývoji aplikací, instalací a správy operačních systémů i aplikačního programového vybavení, návrhů, realizace a administrace sítí, prodeje prostředků IT a souvisejících poradenství, obecně i specializované podpory uživatelů prostředků IT.

Možnými uplatněními absolventů jsou technik IT, pracovník uživatelské podpory, programátor, správce aplikací, správce operačních systémů, správce sítí, obchodník s prostředky IT aj.

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a status instituce, která osvědčení vydala Národní pedagogický institut České republiky Senovážné náměstí 872 Praha 1 110 00 CZ veřejná škola		Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s maturitní zkouškou ISCED 354, EQF 4	Hodnoticí stupnice	
	Hodnocení společné části procentuálním vyjádřením úspěšnosti Český jazyk a literatura a cizí jazyky: více než 87 % až 100 % výborný - 1 více než 73 % až 87 % chvalitebný - 2 více než 58 % až 73 % dobrý - 3 44 % až 58 % dostatečný - 4 0 % až méně než 44 % nedostatečný - 5 Matematika a Matematika rozšiřující: více než 85 % až 100 % výborný - 1 více než 67 % až 85 % chvalitebný - 2 více než 49 % až 67 % dobrý - 3 33 % až 49 % dostatečný - 4 0 % až méně než 33 % nedostatečný - 5	Požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný Celkové hodnocení: Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy ISCED 655/645/746, EQF 6 a EQF 7 (EQF7 pouze v případě dlouhých programů magisterského studia)	Mezinárodní ujednání	
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, § 22 a 24.		

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none"> škola / centrum odborné přípravy pracoviště uznané předchozí učení / praxe 	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		4 roky / 4 096 hodin
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.npicr.cz a www.eurydice.org		
Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1		
		  razítko a podpis Vydáno v Praze pro školní rok 2022/2023

(*)Vysvětliva

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzdáváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>

Doklad o stáži a dobrovolnictví

8.

Mezi produkty Europassu také mimo jiné patří i **doklad o stáži a doklad o dobrovolnictví**. Jde o dokumenty, které si absolventi vloží do portfolia jako přílohu k životopisu. Doklady obsahují konkrétní a podrobné informace o tom, jaké činnosti stážisté nebo dobrovolníci během stáže vykonávali a jaké dovednosti během těchto aktivit získali.

Probíhají ve vaší firmě stáže nebo dobrovolnictví?

Využijte doklady o stáži a dobrovolnictví i vy. Absolventi stáží a dobrovolnických praxí budou mít oficiální a strukturovaný doklad o délce a obsahu stáže i o tom, jaké činnosti během aktivit vykonávali a jaké dovednosti přitom získali. Vy získáte jednoduchý, přehledný a profesionální nástroj, jak stáže uzavřít a předat jejich absolventům doklad, který jim pomůže při hledání dalšího uplatnění.



Každý rok obdrží doklad o stáži více než 5 tisíc osob.



Nejčastěji je doklad vydáván středními školami pro žáky i učitele.



Účastníci těchto stáží a odborných praxí nejčastěji vyjíždějí do Velké Británie, na Maltu, do Německa, Irska a Španělska.



Zkušenost s dobrovolnickou prací v nevládních organizacích u nás nebo v zahraničí zaznamenává doklad o dobrovolnictví.



Holder of the document

1 Surname(s)

Mikulášková

2 First name(s)

Anna

3 Address

4 Date of birth

5 Nationality

Czech

Host partner

15 Name and address

Institute for Circular Economy (INCIEN)
Hybernská 4
Prague 1
110 00

16 Website

17 Surname(s) and first name(s) of reference person / mentor

Kebová Barbora

18 Telephone

19 Title / position

Food sustainability specialist

20 E-mail

barbora@incien.org

Description of the mobility experience

21 Objective of the mobility experience

Internship and support to the team in issues linked to food sustainability

22 Education or training initiative in the course of which the mobility experience was completed

23 Community or mobility programme involved

24 Duration of the Europass mobility experience from

01/07/2020

25 Duration of the Europass mobility experience to

15/09/2020

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

Svět se rychle mění a je stále propojenější, používáme více technologií, rozvíjí se digitalizace, umělá inteligence a projevuje se stále více automatizace. Vznikají nové profese, jiné zanikají. S tím se mění i požadavky na dovednosti. V budoucnu budou poroste důležitost následujících dovedností: měkké, digitální, dovednosti spojené s podnikavostí, dovednosti řízení vlastní kariéry, kompetence pro průmysl 4.0 a také tzv. „zelené dovednosti“ spojené se snahou o šetrný přístup k planetě.

Měkké dovednosti jsou na rozdíl od těch tvrdých přenositelné a využitelné ve více oblastech a sférách lidského života. Mnoho zaměstnavatelů a personalistů se dnes zaměří při pohovoru na ověření požadovaných měkkých dovedností.

Jak připravujete své zaměstnance, žáky, studenty a absolventy na budoucnost vy? Na jaké budoucí dovednosti se zaměřujete? Umíte pracovat s budoucími potřebami trhu? Dbáte ve výuce a při praxích na rozvoj těchto dovedností budoucnosti? Umíte tyto dovednosti u svých žáků, studentů, klientů, zaměstnanců rozpoznávat a rozvíjet? Zohledňujete ve výuce nebo v poradenské práci budoucí potřeby trhu práce? A víte, co jsou dovednosti pro řízení kariéry?

Budte i vy v obraze a připravení na budoucí trh práce. S námi můžete být o krok napřed.

“

Obecně lze asi říct, že nyní je důležité mít přesah nejen do konkrétní oblasti, co člověka zajímá, a být v ní expert, ale mít i zájem o technologie a inovace a vše, co s sebou přináší. To vše samozřejmě ve spojení s konkrétními kompetencemi v oblasti soft skills, jako je schopnost se přizpůsobit, selský rozum, schopnost se zorientovat ve složitém prostředí, tématu, být týmový hráč, ale také být samostatný a odpovědný.

”

Milan Kulhánek, partner, Oddělení poradenských služeb,
Deloitte Česká republika

Dovednosti budoucnosti

Jak se připravit pro
budoucí trh práce?



Svět se rychle mění

Jaké dovednosti
budou třeba?

Měkké dovednosti

Digitální dovednosti

Podnikavost

Řízení vlastní kariéry

Kompetence pro
průmysl 4.0

Zelené dovednosti

<https://europass.cz/dovednosti-budoucnosti>

Služby Europassu pro snadný pohyb na trhu práce

Průvodce pro kariérové poradce a personalisty

Autorský tým: Lucie Šnajdrová, Irena Palánová

Děkujeme Haně Šilhánové, Aleně Šindlerové, Haně Maříkové, Michalu Parláskovi, Barboře Kreislové a Dagmar Pelesné za cenné podněty a připomínky.

Grafický návrh: Jan Ďurina

Vydal Národní pedagogický institut ČR v Praze v roce 2023

ISBN 978-80-7578-140-6

Národní centrum Europass ČR realizuje Národní pedagogický institut České republiky za finanční podpory MŠMT a Evropské unie.

